

Checkliste Qualitätskriterien für Praktikumsbörsen

Landesnetzwerkstelle RÜMSA

Stand: 17.11.2020

Checkliste Qualitätskriterien von „Praktikumsbörsen“

Eine „Praktikumsbörse“, d.h. eine im Internet veröffentlichte Datenbank mit Angeboten für Praktikumsstellen, ist ein hervorragendes Instrument, um jungen Menschen die Chancen vor Ort sichtbar und erlebbar zu machen. Diesem herausstechenden Nutzen stehen viel Recherche und Überzeugungsarbeit bei Betrieben gegenüber. Dass sich dieser Aufwand auch wirklich lohnt, müssen die Plattformen die bestmögliche Qualität aufweisen. Doch wie sieht diese aus? Zur Beantwortung dieser Frage wurden die webbasierten „Praktikumsbörsen“ in Sachsen-Anhalt betrachtet, die guten Eigenschaften identifiziert, mit bundesweiten Erfahrungen ergänzt und in der folgenden Checkliste zusammengeführt. Vor dem Hintergrund der Etablierung einer landesweiten Landingpage für „Praktikumsbörsen“ in Sachsen-Anhalt bietet diese Checkliste eine Orientierung, welche Qualitätsanforderungen beim Aufbau neuer regionaler Praktikumsbörsen bzw. der Weiterentwicklung bestehender Praktikumsbörsen Beachtung finden sollten.

WICHTIG: Die Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Neben der Abstimmung mit Ihren Kooperationspartnern und der dort tätigen Datenschutzbeauftragten, sollten Sie Ihren Softwaredienstleister in die Erarbeitung mit einbeziehen.

1. Startseite

Eine gute Startseite lässt die nutzende Person schnell erkennen, worum es auf der Seite geht. Sie weckt Interesse und regt durch ihre optimale Nutzungsfreundlichkeit schnell zum Handeln an. Ein logischer Aufbau der Suchfunktion und/oder eine visuelle Darstellungen der Angebote durch eine interaktive Landkarte ermöglichen einen schnellen Einstieg.

1.1 Interaktive Landkarte

Die interaktive Landkarte ermöglicht einen schnellen geografischen Überblick zu den vorhandenen regionalen Praktikumsstellen. Auch visualisiert eine Landkarte umgehend den Erfolg einer Suche oder einer Filterung der Ergebnisse.

✓ Filterfunktion

Eine unterschiedliche Farbgestaltung oder die Verwendung von Icons für spezielle Gewerke ermöglicht eine schnelle Differenzierung der Angebote.

✓ Mouse over - Pop-up Feld

Innerhalb dieses Fensters erscheinen Informationen zur Praktikumsstelle z.B.:

- Name der Firma
- Adresse
- Ansprechperson
- Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- Webseite
- **Firmenprofil** (*weiterführend*)
- Praktikumssiegel
- Bezeichnung des Arbeitsfeldes
- Mögliche(r) Ausbildungsberuf(e)
- Hierfür erforderlicher Schul-/Studienabschluss
- Angabe(n) zur Praktikumsform(en)
- Voraussetzungen
- Praktikum/Ferienjob auch für Menschen mit Einschränkungen geeignet
- Zeit und Dauer
- Vergütung
- Gewünschte Bewerbungsform

Die Angaben auf dem Pop-up Feld könnten auch reduziert werden, sie sollten dann jedoch unbedingt auf dem Firmenprofil erscheinen (siehe Punkt 1.3)

1.2 Aufbau und Gestaltung von Filterfunktionen

Umfangreiche Filterfunktionen helfen, die Suche anhand von Kriterien gezielt und individuell einzugrenzen.



TIPP

Bieten Sie die Möglichkeit zum Anlegen einer Merkliste, welche die Person am Ende der Suche durch speichern, drucken oder dgl. sichern kann.

✓ Filterfunktion zum Standort

- Region
- Ort/Stadt
- PLZ
- Umkreis (km)

✓ Filterfunktion zu Praktikumsformen

- Schüler*innenpraktikum
- Freiwilliges Praktikum
- Ferienjob
- Lehrerbetriebspraktikum
- Praxislerntage
- Praktikum im Rahmen berufsvorbereitender Maßnahmen (z.B. Einstiegsqualifizierung (EQ), Berufsvorbereitendes Jahr (BVJ), STABIL etc.)

✓ Filterfunktion zu Branchen/Berufszweigen

- Kaufmännischer Bereich
- Handwerk
- Handel/Vertrieb/Kauf
- Industrie
- Dienstleistung
- Soziales/Pädagogik
- Gestaltung/Grafik
- IT/Medien
- Gesundheit
- Pflege/Medizin
- Tourismus
- Hotel/Gaststätten
- Landwirtschaft
- Nahrungsgüter
- Tourismus
- Verwaltung

✓ Filterfunktion nach Lebenswelten (BRAFO)

- Mensch und Natur/Technik
- Mensch und Mitmenschen
- Mensch und Kultur
- Mensch und Information/Wissen

✓ Filterfunktion nach Tätigkeitsfeldern (BRAFO)

- fertigen, verarbeiten, reparieren
- erziehen, Ausbilden, Lehren
- werben, Marketing
- bewirten, beherbergen
- künstlerisch, journalistisch
- einkaufen/verkaufen, kassieren
- Pflanzen anbauen/Tiere züchten
- Recycling, Rohstoffe gewinnen, entsorgen
- Gesundheitlich/ sozial helfen, pflegen
- sichern, schützen, Straßenverkehr regeln
- elektronische Datenverarbeitung
- messen, prüfen, erproben, kontrollieren

1.3 Firmenprofil

Das Firmenprofil dient nicht nur zur äußerlichen Darstellung des Unternehmens, sondern bietet auch die Möglichkeit, sich als gutes Ausbildungsunternehmen und attraktive*r Arbeitgeber*in in der Region vorzustellen.



TIPP

Bieten Sie den Firmen eine unkomplizierte Möglichkeit zum Eintrag von freien Praktikumsstellen/Ferienjobs.

<p>✓ Firmenprofil</p> <p>Innerhalb dieses Fensters erscheinen Informationen zur Firma z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name der Firma • Adresse • Ansprechperson • Kontaktdaten (Telefon, E-Mail) • Webseite • ggf. Social Media • Logo • Kurzbeschreibung der Firma • Zukunftschancen im Betrieb • Attraktive Rahmenbedingungen • Praktikumssiegel (ja/nein) • Foto(s) • Bestätigung Datenschutzerklärung 	<input type="checkbox"/>
<p>✓ Erläuterungen zur Praktikumsstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezeichnung des Arbeitsfeldes • Mögliche(r) Ausbildungsberuf(e) • Hierfür erforderlicher Schul-/Studienabschluss • Angabe(n) zur Praktikumsform(en) • Voraussetzungen für das Praktikum/den Ferienjob • Praktikum/Ferienjob auch für Menschen mit Einschränkungen geeignet • Zeit und Dauer des Praktikums/Ferienjobs • Vergütung (ja/nein) • Gewünschte Bewerbungsform 	<input type="checkbox"/>

2. Design und Aufbau	
<p>✓ Hohe Nutzungsfreundlichkeit und Bedienung durch logischen Aufbau</p>	<input type="checkbox"/>
<p>✓ Zielgruppengerechtes und zeitgemäßes Layout, z.B.:</p> <p>Durch eingehende Überschriften, kurze Texte und professionelle Bilder</p>	<input type="checkbox"/>
<p>✓ Geschlechtergerechter Sprachgebrauch</p>	<input type="checkbox"/>
<p>✓ Digitale Barrierefreiheit z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skalierbare Schriftgröße und klare Schriftart • Farbschema von Schrift und Hintergrund • Leicht verständliche Sprache • Optimierte Links und Schaltflächen für die mobile Nutzung 	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • Nutzung eines Content-Management-Systems (CMS), dass Seiten erstellt, die für behinderte Menschen gut zugänglich ist • Semantische Auszeichnungen für Strukturelemente (z.B. Überschriften, Fließtexte, Listen) • Barrierefreie PDF-Dokumente • Barrierefreie Grafiken • Inhalte durch Screenreader lesbar machen <p>Siehe auch EU-Richtlinie zur Barrierefreiheit von Websites und mobilen Anwendungen öffentlicher Stellen (Richtlinie 2016/2102) sowie Leitfaden barrierefreier Zugang für Begünstigte von Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und dem Europäischen Sozialfond (ESF).</p>	
--	--

3. Technische Voraussetzungen	
✓ WICHTIG: Ermöglichung von Schnittstellen zu anderen Datenbanken	<input type="checkbox"/>
✓ Möglichkeit der Verlinkung zu anderen Akteuren	<input type="checkbox"/>
✓ Integration: Die Möglichkeit, die Karte und Filterliste über einen iframe auch auf externe Websites der Kommunen zu integrieren	<input type="checkbox"/>
✓ Vorhandene Filter und Optionen sollten erweiterbar sein	<input type="checkbox"/>
✓ Responsives Webdesign <ul style="list-style-type: none"> • Frontend für unterschiedliche Auflösungen auf Desktop-Monitoren Tablets, Smartphones mit den verschiedenen Betriebssystemen • Endgeräte PC: Windows, MacOS, Tablets/Smartphones: Android iOS • Browser: Google Chrome, Internet Explorer, Firefox, Microsoft-Edge, Safari • Zielgruppengerechtes Design • Bedienungsfreundlicher und logischer Aufbau 	<input type="checkbox"/>
✓ Ausreichend Speicherplatz	<input type="checkbox"/>
✓ Suchfunktion inkl. Autovervollständigung unter Beachtung von Sicherheitskriterien	<input type="checkbox"/>
✓ Suchverhalten der Nutzer*innen beachten – Nutzung von http-Cookies (Cookie-Hinweis)	<input type="checkbox"/>

✓ DSGVO- konforme Speicherung und Abfrage der Daten	<input type="checkbox"/>
✓ Verschlüsselte Datenübertragung mittels SSL	<input type="checkbox"/>
✓ Erfassung von Nutzerzahlen	<input type="checkbox"/>
✓ Ausgabe von Daten in Listenformat	<input type="checkbox"/>

4. Optionale Zusatzfunktionen

✓ Individuelles Suchfeld/Stichwortsuche	<input type="checkbox"/>
✓ Newsbereich für Aktuelles, Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>
✓ Einrichtung einer Feedbackmöglichkeit zum Praktikumsplatz	<input type="checkbox"/>
✓ Möglichkeit zur Nutzung eines Selbsterkundungstools	<input type="checkbox"/>
✓ Informationen rund um das Praktikum <ul style="list-style-type: none"> • Erläuterungen zu Praktikumsformen, Praktikumsvertrag, was bei einem Praktikum zu beachten ist 	<input type="checkbox"/>
✓ Beschreibungen/Videos zu Ausbildungsberufen <ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der Tätigkeiten und Berufen der Berufe durch ansprechende jugendgerechte Videos 	<input type="checkbox"/>
✓ Checklisten/Bewerbungstipps <ul style="list-style-type: none"> • Zur Vorbereitung der Praktikant*innen, Angaben/Hinweise welche Unterlagen gebraucht werden, was am ersten Tag mitgebracht werden sollte etc. 	<input type="checkbox"/>
✓ Informationen für Lehrkräfte <ul style="list-style-type: none"> • Infobriefe 	<input type="checkbox"/>
✓ Informationen für Eltern <ul style="list-style-type: none"> • Infobriefe 	<input type="checkbox"/>